簡易書留でご返送いただく場合は、同封の返信用封筒に切手(320円分)を貼って郵便局窓口でお手続 きをお願いします。

ワンストップ特例申請書の記入と添付書類について

ワンストップ特例制度を利用される方は、申請書にマイナンバー(個人番号)の記入と、個人番号の確認及び本

人確認のための書類の添付が必要になります。

00 丁目 00 番地 000 号

01-2345-6789

【提出期限】: 申告特例対象年の翌年1月10日まで

ワンストップ特例申請書への記入

年

住 所

電話番号

寄附金税額控除に係る申告特例申書 年寄附分 道府県民税 月 \exists 整理番号 000000 兵庫県朝来市長 殿 **〒**123-4567 フリガナ フルサト タロウ 故郷 太郎 氏 名 東京都〇〇区〇〇町

別

個人番号

生年月日

太枠内に寄附者情報を記入 個人番号=マイナンバーです

①確定申告をしない場合に

2. 申告特例の適用に関する事項

地方税法附則第7条第1項(第8項)に規定する申告特例対象寄附者である

性

②寄附先が5自治体以下の 予定であればチェック

チェック

(2) 地方税法附則第7条第2項(第9項)に規定する要件に該当する者である

①②の両方に該当する <u>場合のみ</u>ワンストップ特 例制度の申請ができます

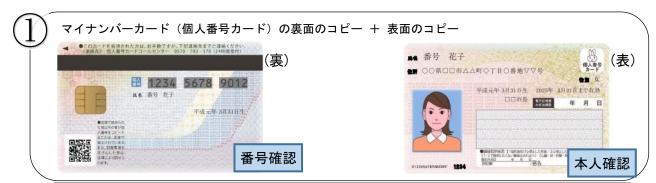
提出書類(個人番号を確認する書類+本人であることを確認する書類)

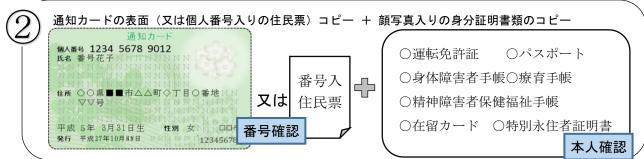
市町村民税

次の、①から③のいずれかのパターンで、コピーを裏面に貼付して提出ください。

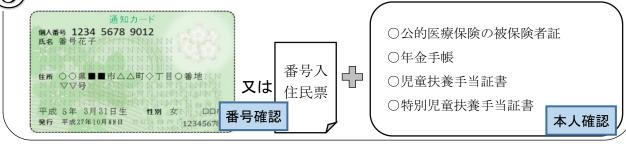
※重要※令和2年5月25日以降に氏名・住所等が変更になった場合、通知カードは使用できません。

昭和51年7月18日





通知カードの表面(又は個人番号入りの住民票)コピー + 顔写真なしの身分証明書類のコピー2つ



本人確認書類 貼付用台紙

(1)マイナンバーカードまたは通知カード(令和2年5月25日以降に変更がない場合)

(表面)

(裏面)

※添付必須

- マイナンバーカードは、必ず表面と裏面を貼付
- 通知カードは、表面の住所や氏名に変更がある方のみ貼付
- (2) 顔写真入り身分証明書のコピー(運転免許証・パスポート・身体障がい者手帳など) 又は、顔写真なしの身分証明書のコピー(公的医療保険の被保険者証・年金手帳など)

(表面)

(裏面)

※添付必須

- ・表面の住所や氏名に変更がある方のみ貼付
- (3) 顔写真なしの身分証明書のコピー(公的医療保険の被保険者証・年金手帳など)
 - ・(2) が顔写真なしの身分証明書の場合のみ貼付、顔写真入りの場合は不要
- ※この台紙は、本人確認書類を貼付し、ワンストップ特例申請書と同封して提出してください。
- ※添付書類は、(1)がマイナンバーカードか通知カードにより必要書類が異なります。
- ※令和2年5月25日以降に氏名・住所等が変更になった場合、通知カードは使用できません。 その場合は、マイナンバーカードまたはマイナンバーが記載された住民票写しを添付ください。 詳しくは裏面をご確認ください