



(裏)

遵守事項

- 1 私は、情報提供を受けた資料に記載された情報を使用目的以外の目的に使用しません。
- 2 私は、本人の同意を得ることなく、情報提供を受けた資料を使用目的以外の目的で複写又は複製しません。
- 3 私は、情報提供を受けた資料を紛失又は破損しないよう厳重に管理します。また、提供を受けた資料を紛失し、又は破損した場合は、直ちに朝来市に連絡し、その指示に従い必要な措置を講じます。
- 4 私は、本人との居宅介護支援、居宅サービス又は施設サービスの提供に係る契約関係が終了した場合その他情報提供を受けた資料を所持する必要がなくなったときは、速やかに当該資料（複写し、又は複製したものを含む。）を責任を持って破棄します。
- 5 私は、朝来市から情報提供を受けた資料の提示、提出又は返還を求められたときは、いつでもこれに応じます。