様式第２号（第９条関係）

事　　業　　計　　画　　書

１　支給内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支　給　名　目 | 年間支給回数・時期 | 従業員１人当たりの１回の支給額 |
|  |  |  |

備考　１　支給名目欄は、　　　手当、賞与への上乗せなどと記載してください。

２　年間支給回数・時期欄は、毎月、年２回（６月12月）などと記載してください。

２　支援計画

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　　　　　名 | 性別 | 生年月日 | 住　　　　　所 | 採　　用  年 月 日 | 申請年度の  返済予定額 | 手当等の年間  支給予定額 | 補助金申請額 | 奨学生番号 | 校  種 |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

備考　１　補助金は、従業員が申請年度中に返済する予定額の１/３です。ただし、市内企業等が手当等として支給する額の１/２又は６万円

のいずれか低い額が上限になります。（１円未満の端数が生じる場合は、１円未満を切り捨てます。）

２　校種欄には、奨学金の貸与条件とされた学校（大学は「大」、大学院は「院」、短期大学は「短」、高等専門学校は「高」、

専修学校専門課程は「専」）を記載してください。