

朝 監 第 41 号  
平成 29 年 3 月 30 日

朝来市長 多 次 勝 昭 様  
朝来市議会議長 山 本 正 之 様

朝来市監査委員 松 田 理 明  
同 太 田 則 之

平成 28 年度定期監査（後期）結果の報告について

地方自治法第 199 条第 4 項の規定による平成 28 年度定期監査（後期）を実施した結果について、同法同条第 9 項の規定により別紙のとおり報告します。

# 平成 28 年度定期監査（後期）報告書

## 1 監査の実施日

平成 29 年 1 月 10 日から 2 月 10 日まで

## 2 監査の対象

### (1) 対象部署

市民文化部

市民課、税務課、人権推進課、和田山地域振興課、芸術文化課

健康福祉部

社会福祉課、高年福祉課、地域医療・健康課

### (2) 対象期間

平成 28 年 4 月 1 日から 12 月 31 日まで

### (3) 監査事項

- 1) 所掌する事務（職員配置状況含む）
- 2) 主要事務事業等の進捗状況
- 3) 予算の執行状況
- 4) 契約事務の状況
- 5) 市単独補助金の交付状況
- 6) 使用料及び手数料等の滞納・収納状況
- 7) 負担金・分担金の収納状況
- 8) 施設の水道・電気・ガス・電話料金等の状況
- 9) 行政財産等使用許可の状況
- 10) 公用車の管理状況及び必要経費等の状況
- 11) タイムカード、就業月報、休暇簿、旅行命令簿兼復命書等

## 3 監査の方法

対象部署を指定し、監査の対象となった期間における主要な事務事業の進捗状況、予算執行状況を中心に、関係資料、諸帳簿（タイムカード、就業月報、休暇簿、週休日等の振替簿、時間外勤務命令簿、旅行命令簿兼復命書）の提出を求め、対象課担当職員の説明を聴取して監査を行った。なお、監査委員による本監査前に、提出された関係資料と諸帳簿の照合、事務事業執行に係る一連の財務手続書類について、それぞれ対象課において監査委員事務局による予備監査を実施した。

本監査においては、特に事務事業の経済性、効率性及び有効性を検証するため、事業の目的、本年度の成果指標や活動指標、現在認識している課題とその対応策について説明を求めた。本監査後、監査の結果及び指摘事項等について担当部課に対し講評を実施した。

#### 4 監査の意見

地方自治法第 199 条第 1 項及び第 4 項の規定に基づき、財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理について定期監査後期分として実施した結果、各課の所管する事務事業の執行状況は、主要な事務事業をはじめ各種事務事業についてはおおむね適正に処理・執行されていると認めた。

タイムカード、休暇簿、週休日等の振替簿、時間外勤務命令簿、旅行命令簿兼復命書等の取扱いについての的確に処理していた部署もあったが、記入漏れや年次休暇取得時間等の積算誤りが散見された部署もあったので、朝来市職員服務規程（平成 17 年朝来市訓令第 28 号）等関係例規に留意し適切に事務処理されたい。

時間外勤務が一部の職員に集中する傾向や、年次休暇の取得が少ない部署がある。全体としてこれまでに比べ改善される傾向にあるが、各部署における業務分担の平準化とともに、市全体としても更なる改善の取組が必要であると思われる。

公用車については、おおむね適切な管理を実施しているものと認められたが、引き続き定期的な点検や清掃等適切な管理を徹底させるとともに、公用車の事故防止のため職員の安全運転意識を向上させることが重要である。必要な研修の実施や安全運転管理体制について特に留意されたい。

また、車両の効率的な運用のため、部署間での共有を一層進め総台数の削減に繋げることや維持管理経費の削減に努められたい。公用車のリース契約については、補助事業で財源が確保されている等特別な理由があるものを除き、更新時においては財務担当課と協議しリースか購入か最も有利な方法を選択されたい。

増加する未収金対策の全庁的な指導を市債権管理委員会が行っている。ここでは、債権の一元管理、徴収体制の集約化、民間委託など未収金にかかる債権を取り扱う方法について、先進自治体の事例を参考にしながら研究されている。朝来市として最も適切な仕組みを早期に構築されることを期待する。

平成 27 年国勢調査人口 30,805 人は、第 2 次朝来市総合計画の最終年度である平成 33 年度の目標人口 31,000 人を下回り、人口の減少割合が急速に拡大していることを示している。この危機的な状況を市職員全体で共有し、効果的な対策を実施することが喫緊の課題となっている。総合計画の理念を市職員の隅々まで浸透させ、定住人口に結びつくプロセスを事業実施にあたって明確にすることが重要である。前例踏襲的な事業展開ではなく、限られた財源を有効かつ効率的に活用するため、PDCA サイクルを有効に活用し事業の経済性や有効性の評価を行い、事業の「選択と集中」に取り組まれたい。

#### 5 監査対象部署における概況及び意見

監査において各担当課職員から事務事業の執行状況について説明を受けた事項、資料等により確認した事項及び各担当課における監査結果に関する意見は、次のとおりである。

## 【市民文化部】

### (1) 市民課

#### ① 事務分掌

主に戸籍届出等の窓口業務、児童手当、出生祝金、消費者行政、国民健康保険被保険者の資格及び給付費の管理、後期高齢者医療制度、福祉医療制度、国民年金等の事務を担当している。

#### ② 主要事業の実施状況等

##### 1) 戸籍住民基本台帳事業

[予算現額 22,723 千円 執行済額 12,429 千円 執行率 54.7%]

法令に基づき、戸籍簿及び住民基本台帳の適正な管理、個人番号カードの交付等に取り組んでいる。平成 27 年度から 2 箇年度にわたり、全但戸籍住基事務協議会の会長市として、同会の事務局を受け持っている。

##### 2) 後期高齢者医療保険料の滞納・収納状況

平成 28 年 12 月末現在における後期高齢者医療保険料の滞納・収納状況は、資料－5 のとおりである。

#### ③ 監査所見

##### 1) 証明書交付サービスについて

現在、住民票の写しや印鑑登録証明書等（以下「証明書」という。）の交付サービスは、市民課及び各支所地域振興課の窓口で執務時間内に限って行われており、証明書取得の場所及び時間に制約がある。コンビニエンスストアの多機能端末機による証明書交付サービス等について研究し、証明書取得の利便性向上を図られたい。

### (2) 税務課

#### ① 事務分掌

主に市税及び国民健康保険税の賦課徴収、債権回収推進の事務を担当している。

#### ② 主要事業の実施状況等

##### 1) 固定資産税課税資料等更新事業

[予算現額 52,251 千円 執行済額 1,145 千円 執行率 2.2%]

固定資産税の定期的な見直しに必要な資料の整備を目的として、土地評価鑑定業務の委託、固定資産税評価資料更新業務の委託等を行っている。

##### 2) 市税及び国民健康保険税の滞納・収納状況について

平成 28 年 12 月末現在における市税及び国民健康保険税の滞納・収納状況は、資料－6 及び資料－7 のとおりである。

#### ③ 監査所見

##### 1) 債権回収の推進について

時効中断や差押え等、市税徴収の取組を精力的に行っていることを評価したい。

また、積年の課題である債権管理の一元化に向けた取組について、先進地視察をはじめとする調査研究に努めており、前進の兆しがうかがわれる。課題の解決に向

けて取組を加速されたい。あわせて、税等電算システムの共同運用のみならず、他市との連携による広域的な債権管理システムについても検討されたい。

### (3) 人権推進課

#### ① 事務分掌

主に人権・同和に係る啓発の推進、人権擁護相談、保護司、住宅新築資金等、男女共同参画の推進、女性団体への活動支援等の事務を担当している。

#### ② 主要事業の実施状況等

##### 1) 男女共同参画事業

[予算現額 1,587 千円 執行済額 1,477 千円 執行率 93.1%]

男女共同参画社会の実現を目的として、第2次朝来市男女共同参画プランに基づき、男女共同参画推進会議の開催、講演会・街頭啓発、女性の悩み相談等に取り組んでいる。

##### 2) 人権啓発事業

[予算現額 3,439 千円 執行済額 2,237 千円 執行率 65.0%]

人権尊重の理念に対する理解の深化、人権が尊重される社会の実現を目的として、講演会や学習会等の開催、啓発資料の配布等に取り組んでいる。

#### ③ 監査所見

##### 1) 男女共同参画事業について

男女共同参画社会の実現に向けて、一般的な理念の普及啓発にとどまることなく、現場の実状に応じた具体的な支援や提案を行うよう努められたい。

とりわけ、女性の働き方を巡る問題については、第一に、企業等の現場の状況・課題・現に必要とされているもの等を適切に把握することが大切である。それらを踏まえた上で課題の解決方法を検討し、改善につながる具体的な支援や提案を行っていくよう努められたい。

### (4) 和田山地域振興課

#### ① 事務分掌

主に和田山町地域の振興・地域づくり、和田山町区長会、国内交流（壱岐市との交流）、国際交流（わだやま国際文化交流協会）等の事務を担当している。

#### ② 主要事業の実施状況等

##### 1) 地域活力応援事業

[予算現額 950 千円 執行済額 755 千円 執行率 79.5%]

和田山町地域のにぎわい創造や地域活性化を目的として、市民が主体となり地域おこし等に取り組む団体に対して、活動経費の助成を行っている。平成 28 年 12 月末現在、3 団体が助成対象に決定されている。

#### ③ 監査所見

イベント開催支援や交流事業の実施等、地域活性化に向けた取組を継続して進め

ているが、これまでの取組成果や事業のあり方を検証し、事業が単なる前例踏襲とならないよう留意されたい。

事業の実施・継続にあたっては、第一に、当該事業を行うことでどのような状態を実現するのか、市の最重要課題である人口政策にいかに関与するのか、について理想とする未来像を具体的に描くことが大切である。それを常に意識しながら事業に取り組み、経過を点検し、改良や修正を重ねていくよう努められたい。

## (5) 芸術文化課

### ① 事務分掌

主に文化会館やあさご芸術の森美術館の運営、中央文化公園及びあさご芸術の森公園の管理等の事務を担当している。

### ② 主要事業の実施状況等

#### 1) 文化会館自主文化事業

[予算現額 24,629 千円 執行済額 19,359 千円 執行率 78.6%]

芸術文化によって、心に潤いをもたらすことや豊かな感性を育むこと、市民同士のコミュニティの形成等を目的として、コンサートの開催等に取り組んでいる。平成 28 年 12 月末までの自主文化事業開催回数は 7 回、入場者数は 4,317 人に及ぶ。

#### 2) 美術館企画展事業

[予算現額 6,463 千円 執行済額 1,974 千円 執行率 30.5%]

市の芸術文化の振興、芸術に触れる機会の提供等を目的として、あさご芸術の森美術館において企画展を開催している。平成 28 年 12 月末までに、7 つの企画展を開催した。

### ③ 監査所見

美術館の運営にあたっては、運営に携わる人員及び財政上の限界を十分に考慮し、長期的な視点に立って望ましい運営のあり方を研究するよう努められたい。

事業の実施にあたっては、第一に、当該事業を行うことでどのような状態を実現するのか、市の最重要課題である人口政策にいかに関与するのか、について理想とする未来像を具体的に描くことが大切である。それを常に意識しながら事業に取り組み、経過を点検し、改良や修正を重ねていくよう努められたい。

## 【健康福祉部】

### (1) 社会福祉課

#### ① 事務分掌

主に社会福祉施策の総合的企画・調整、地域福祉の推進、民生委員・児童委員、障害者（児）福祉、障害者福祉サービス、障害者の各種福祉手当・助成事業、児童福祉、母子・寡婦・父子福祉、生活保護法による保護措置等に関する事務を担当している。

## ② 主要事業の実施状況等

### 1) 障害者（児）地域生活支援事業

[予算現額 35,498 千円 執行済額 9,725 千円 執行率 27.4%]

障害者（児）がその能力・適性に応じ、地域の中で自立した日常生活や社会生活を営むことができるよう、相談支援機能強化、日常生活用具給付、移動支援等に取り組んでいる。

### 2) 年金生活者等支援臨時福祉給付金給付事業

[予算現額 49,000 千円 執行済額 21,708 千円 執行率 44.3%]

消費税率引上げによる影響の緩和を目的として、低所得者及び障害・遺族年金受給者を対象とした給付金の給付事務に取り組んでいる。

### 3) 養育支援訪問事業

[予算現額 450 千円 執行済額 85 千円 執行率 18.9%]

家庭内における養育上の問題の解決・軽減を目的として、支援が必要な家庭に対して、訪問による指導助言、育児・家事の援助等を行っている。

### 4) 生活困窮者自立支援事業

[予算現額 5,907 千円 執行済額 3,459 千円 執行率 58.6%]

生活困窮者の自立の促進を目的として、相談、就労支援、住宅確保支援等に取り組んでいる。

### 5) 生活保護扶助費給付事業

[予算現額 245,449 千円 執行済額 142,049 千円 執行率 57.9%]

生活困窮者の生活保障及び自立促進を目的として、生活保護法に基づき、困窮に応じた必要な保護（生活扶助、住宅扶助及び医療扶助等）を行っている。平成 28 年 12 月末現在の被保護世帯数は 82 世帯、被保護人員は 99 人である。

## ③ 監査所見

### 1) 生活困窮者の自立支援について

ひきこもりの長期化等によって、安定した収入を持たないまま 50 歳近くになった子どもと 80 歳近くになった親、特に親が亡くなったあと生活困窮に陥ることが顕在化する「8050 問題」の台頭が懸念されている。市内における現状を把握し、対象者の孤立化を防ぎ、自立に向けた相談、支援に取り組むよう努められたい。

## (2) 高年福祉課

### ① 事務分掌

主に高齢者福祉施策の企画・調整、高齢者福祉施設の管理、住宅改修助成、老人クラブ支援、介護保険事業計画策定、介護保険被保険者の資格及び給付費の管理、介護保険料の賦課・徴収、要介護認定、介護予防事業、高齢者総合相談業務等に係る事務を担当している。

### ② 主要事業の実施状況等

#### 1) 老人福祉施設整備事業

[予算現額 32,451 千円 執行済額 12,866 千円 執行率 39.6%]

ケアハウス、軽費老人ホーム、その他高齢者福祉施設の設備改修、備品更新等に取り組んでいる。

2) 老人福祉施設整備支援事業

[予算現額 164,420 千円 執行済額 0 千円 執行率 0.0%]

(福)神戸聖隷福祉事業団による地域密着型特別養護老人ホーム建設に対する補助や、既存の特別養護老人ホームにおける設備導入に対する補助を行う。

3) 介護保険料の滞納・収納状況

平成 28 年 12 月末現在における介護保険料の滞納・収納状況は、資料-8 のとおりである。

③ 監査所見

1) 老人福祉施設の維持管理について

高齢者活力創造センターにおいて発生した漏水については、部分的な修繕では改善しないようである。根本的な修繕に速やかに取り組むとともに、バリアフリー化についても早急に進められたい。並びに他の老人福祉施設においても適切な維持管理に努められたい。

(3) 地域医療・健康課

① 事務分掌

主に保健施策の企画・調整、健康づくりの普及啓発、母子保健事業、健康増進事業（健康教育、健康診査等）、各種がん検診、予防接種事業等の事務を担当している。

② 主要事業の実施状況等

1) 地域医療対策推進事業

[予算現額 12,073 千円 執行済額 699 千円 執行率 5.8%]

地域医療の充実を目的として、医療連携会議の開催、あさご健康医療電話相談ダイヤル 24 の実施、市内医療機関一覧の作成・配布、医師確保対策等に取り組んでいる。

2) 保健対策推進事業

[予算現額 2,889 千円 執行済額 262 千円 執行率 9.1%]

健康づくりの推進、感染症の予防等を目的として、健康づくりに関連する組織との連絡調整会議の開催、感染症対策保健指導、健康づくりポイント事業等に取り組んでいる。平成 28 年 12 月末時点の健康づくりポイント事業参加者は 1,523 人となっている。

3) 健康増進事業

[予算現額 6,044 千円 執行済額 4,765 千円 執行率 78.8%]

「健康で安心して暮らせるまちづくり」を目的として、健康増進法に基づく保健事業（健康教育、健康診査等）、市独自の健康づくり事業（39 歳以下特定基本健

診等)、自殺対策基本法に基づく自殺予防対策事業に取り組んでいる。

#### 4) 予防接種事業

[予算現額 104,068 千円 執行済額 68,493 千円 執行率 65.8%]

感染のおそれがある疾病の発生・蔓延・重症化の予防を目的として、予防接種法に基づく定期予防接種のほか、任意予防接種(インフルエンザ)に取り組んでいる。

### ③ 監査所見

#### 1) 医師の確保について

医師の地域・診療科偏在は全国的な問題である。朝来医療センターにおいても必要な医師が不足し、二次医療に支障が生じているという。地域医療の安定性を高め、市民に安心して良質な医療を提供するためには、医師の確保が欠かせない。これまでの医師確保対策のあり方を検証するとともに、先進事例の研究や関係機関と連携強化等を図り、必要とする医師数の確保に努められたい。

#### 2) 生活習慣病の予防について

医療技術の発達や保健衛生知識の普及にもかかわらず、糖尿病等の生活習慣病患者数は減少していない。生活習慣病の予防については、健康づくりポイント事業をはじめとして、健康教育や保健指導等による取組がなされているところである。これまでの取組のあり方を検証するとともに、医師との連携を更に深めるよう努められたい。また、取組にあたっては、患者数低減に向けた具体的な目標を設定されたい。

#### 3) 自殺の予防について

当市の自殺率(人口10万人当たり)は年々低下を続けており、平成28年(速報値)は21.7となったが、なお県平均(平成28年速報値18.2)を上回っている。

その要因は様々で、社会的要因を含め、健康問題、家族関係等が複雑に関連している。市内における関係部署間の横断的な連携を密にし、自殺予防の取組を強化していくよう努められたい。

### 【添付資料】

資料－1 随意契約状況

資料－2 市単独補助金等交付状況

資料－3 使用料・手数料等の滞納・収納状況

資料－4 公用車管理状況

資料－5 後期高齢者医療保険料の滞納・収納状況

資料－6 平成28年度現年課税分市税及び国民健康保険税の収納状況

資料－7 市税及び国民健康保険税の滞納・収納状況

資料－8 介護保険料の滞納・収納状況

※ 各資料とも平成28年12月末現在の状況を記載している。

## 随意契約状況(平成28年12月末現在)

資料 1

※1件50万円以上

所管課	件名	見積業者数	落札価格(円)	備考
市民課	戸籍総合システム保守点検料	1	5,443,200	保守点検
	戸籍総合システムソフトウェア使用料	1	4,665,600	使用料
	戸籍システム更新事業(機器リース)(長期継続契約)	3	3,769,920	使用料
	国保保健指導事業業務委託	1	3,888,000	業務委託
税務課	住民税等申告支援システム給与支払報告書データ入力及びファイリング業務	2	790,560	業務委託
	固定資産税標準宅地に関する時点修正鑑定委託業務	1	729,000	業務委託
	固定資産税(土地)評価替における標準宅地不動産鑑定業務	1	20,217,600	業務委託
	確定申告・国税連携番号法対応に伴う申告支援システムパッケージ改修	1	1,404,000	業務委託
	朝来市固定資産税評価資料更新業務(長期継続契約)	3	30,888,000	業務委託
芸術文化課	中央文化公園地下水除鉄・除マンガン装置等保守点検業務	1	632,880	保守点検
	ジュピターホール空気調和機器保守点検業務	3	1,744,200	保守点検
	ジュピターホール電気保安管理業務及びマルチモニター保守点検業務(長期継続契約)	1	606,264	保守点検
	舞台音響設備保守点検業務(朝来市文化会館)	3	1,296,000	保守点検

所管課	件名	見積業者数	落札価格(円)	備考
芸術文化課	ジュピターホール舞台吊物設備保守点検業務	3	1,651,104	保守点検
	メインホール舞台吊物設備保守点検業務	3	540,000	保守点検
	ささゆりホール舞台吊物設備保守点検業務	1	604,800	保守点検
	メインホール昼夜間管理委託	1	948,451	業務委託
	ジュピターホール建築物環境衛生管理技術者管理業務委託	3	518,400	業務委託
	ささゆりホール空調設備機器保守点検業務委託	1	507,600	保守点検
	あさご芸術の森美術館エレベータ保守点検業務	1	609,120	保守点検
	あさご芸術の森美術館空調定期保守点検業務	1	604,800	保守点検
	自主文化事業委託(7/16龍谷大学演奏会)	1	600,000	業務委託
	自主文化事業委託(8/21華原朋美コンサート)	1	6,000,000	業務委託
	自主文化事業委託(7/19~24ASAGO国際音楽祭)	1	4,000,000	業務委託
	自主文化事業委託(1/9大阪交響楽団)	1	4,559,040	業務委託
	藤原吉志子回顧展展示業務委託	1	525,700	業務委託
	あさごアートコンペティション展示業務委託	2	1,025,244	業務委託

所管課	件名	見積業者数	落札価格(円)	備考
社会福祉課	公用封筒等点字刻印事業	1	500,000	業務委託
	朝来市障害者(児)相談支援事業(恵生園)	1	5,000,000	業務委託
	朝来市障害者(児)相談支援事業(出石精和園)	1	5,000,000	業務委託
	朝来市障害者(児)相談支援事業(朝来市社会福祉協議会)	1	5,000,000	業務委託
	朝来市障害者(児)相談支援事業(エスポワールこじか)	1	1,667,000	業務委託
	平成28年度臨時福祉給付金及び障害・遺族基礎年金受給者向け給付金事務支援システム業務	1	3,504,060	業務委託
	生活保護システムの保守及び基準改定料	1	842,400	業務委託
高年福祉課	朝来市和田山老人福祉センター管理業務委託料	1	515,618	業務委託
	朝来市高齢者活力創造センター管理委託業務	1	700,000	業務委託
	朝来市朝来老人福祉保健センター指定管理料	1	742,000	業務委託
	ケアハウス朝来キューピクル目隠し塀改修工事	3	1,296,000	工事
	ケアハウス竹原野ポーチ・風除室土間改修工事	1	2,160,000	工事
	生野地域包括支援センター運営委託業務	1	12,000,000	業務委託
	山東高齢者相談センター総合相談委託業務(地域支援事業)	1	4,000,000	業務委託
	朝来高齢者相談センター総合相談委託業務(地域支援事業)	1	4,000,000	業務委託

所管課	件名	見積業者数	落札価格(円)	備考
高年福祉課	和田山(和田山・竹田)高齢者相談センター総合相談委託業務	1	4,000,000	業務委託
	和田山(糸井・大蔵・東河)高齢者相談センター総合相談委託業務	1	4,000,000	業務委託
	健康づくり教室委託業務	1	7,900,000	業務委託
	運動機能向上教室委託業務	1	6,200,000	業務委託
	スポーツ教室委託業務	1	1,500,000	業務委託
	地域ミニデイ指導者派遣事業委託業務	1	850,000	業務委託
	よふど温泉ミニデイサービス等介護予防事業委託業務	1	2,218,000	業務委託
	いくの喜楽苑介護予防教室委託業務	1	900,000	業務委託
	生野地域介護予防事業委託業務	1	2,000,000	業務委託
	朝来市健康福祉大学事業運営業務	1	5,000,000	業務委託
	家族介護者交流事業委託業務	1	500,000	業務委託
	ぴあっと栄養教室委託業務	1	3,400,000	業務委託
	地域ボランティア育成委託業務	1	2,706,000	業務委託
	但馬長寿の郷人材派遣委託業務(ミニデイサービス・介護予防教室)	1	1,696,000	業務委託
	但馬長寿の郷人材派遣委託業務(包括的・継続的ケアマネジメント事業)	1	1,824,000	業務委託

所管課	件名	見積業者数	落札価格(円)	備考
地域医療・健康課	3か月児健康診査委託	1	980,000	業務委託
	幼児歯科健康診査委託	1	773,500	業務委託
	妊婦健康診査費助成事業委託	1	21,070,000	業務委託
	妊婦歯科検診委託	1	874,000	業務委託
	あさご健康医療電話相談ダイヤル24委託	1	4,604,850	業務委託
	成人歯科検診委託	1	926,000	業務委託
	健康増進事業委託	1	3,077,859	業務委託
	結核検診委託	1	918,400	業務委託
	定期予防接種委託	1	60,853,380	業務委託
	任意インフルエンザ予防接種費用助成事業委託	1	7,120,000	業務委託
	がん検診委託	4	28,848,382	業務委託
	定期予防接種ワクチン購入	3	30,250,735	物品購入
	保健センターエレベーター修繕工事	1	1,329,479	工事

# 市単独補助金等交付状況(平成28年12月末現在)

資料2

(単位:円)

所管課	補助金等の名称	交付対象者	補助対象事業費	交付金額
市民課	寡婦(夫)医療費助成事業	65歳未満の寡婦(夫)(所得要件有)	718,000	593,760
	後期高齢者人間ドック補助金	後期高齢者医療被保険者	300,000	200,000
	国保人間ドック補助金	国保被保険者(30歳以上)	1,200,000	640,000
人権推進課	朝来地区人権擁護委員会補助金(5月申請7月交付分)	朝来市地区人権擁護委員	28,480	28,480
	朝来地区人権擁護委員会補助金(9月申請10月交付分)	朝来市地区人権擁護委員	11,170	11,170
	朝来地区人権擁護委員会補助金(11月申請12月交付分)	朝来市地区人権擁護委員	10,850	10,850
	朝来保護区保護司会補助金	朝来保護区保護司会	1,017,000	105,000
	朝来更生保護女性会補助金	朝来更生保護女性会	590,000	51,000
	人権教育啓発推進活動補助金(山東町人教)	山東町人権教育推進協議会	269,000	269,000
	人権教育啓発推進活動補助金(和田山町人教)	和田山町人権教育推進協議会	379,000	379,000
	人権教育啓発推進活動補助金(生野町人教)	生野町人権教育推進協議会	252,000	252,000
	人権教育啓発推進活動補助金(朝来町人教)	朝来人権教育推進協議会	274,000	274,000
人権教育啓発推進活動補助金(市人教)	朝来市人権教育推進協議会連合会	100,000	100,000	

所管課	補助金等の名称	交付対象者	補助対象事業費	交付金額
和田山地域 振興課	地域活力応援事業	じろはったんの会	70,646	49,000
	地域活力応援事業	壱岐市・朝来市友好「ザザッ・交流太鼓まつり」実行委員会	2,590,000	500,000
	地域活力応援事業	和田山駅前おやじバンド	290,000	203,000
芸術文化課	平成28年度ジュピターホール歌謡祭補助金(第25回)	ジュピターホール振興協会	1,500,000	1,500,000
社会福祉課	市婦人共励会活動費助成金	朝来市婦人共励会	261,000	79,200
	市遺族会助成金	兵庫県遺族会朝来市支部	992,551	330,000
	民生委員活動費補助金	朝来市民生委員児童委員連合会	12,634,000	2,780,000
	社会福祉協議会運営補助金	朝来市社会福祉協議会	56,636,000	35,681,000
	市身体障害者福祉協会活動助成金	朝来市身体障害者福祉協会	1,280,000	676,000
	市手をつなぐ育成会活動助成金	朝来市手をつなぐ育成会	761,102	185,500
高年福祉課	老人クラブ補助金	市内老人クラブ (適合 85、小規模 9)	19,745,406	1,345,000
	シルバー人材センター運営費補助金	朝来市シルバー人材センター	34,066,000	10,800,000
	社会福祉活動促進事業補助金	朝来市社会福祉協議会	1,586,000	995,000
	社会福祉活動促進事業補助金	朝来市高齢者施設合同連絡会	900,000	800,000
地域医療・健康課	医師就労支援補助金	朝来市医師会	540,000	540,000

## 使用料・手数料等の滞納・収納状況（平成28年12月末現在）

資料3

（単位：円）

担当課 区分 年度、金額		市民課		市民課		人権推進課		芸術文化課	
		戸籍証明等手数料		住基証明等手数料		住宅新築資金等貸付金		和田山ジュピターホール使用料	
		件	金額	件	金額	件	金額	件	金額
平成25年度 以 前	滞納額					83	140,678,201		
	当年度収入					5	14,319,236		
	収入未済額	0	0	0	0	78	126,358,965	0	0
平成26年度	滞納額					10	2,437,117		
	当年度収入					3	680,663		
	収入未済額	0	0	0	0	7	1,756,454	0	0
平成27年度	滞納額					7	2,341,004		
	当年度収入					2	919,075		
	収入未済額	0	0	0	0	5	1,421,929	0	0
合 計	滞納額	0	0	0	0	/	145,456,322	0	0
	当年度収入	0	0	0	0	/	15,918,974	0	0
	収入未済額	0	0	0	0	/	129,537,348	0	0
実人員			/		/	60	/		/
平成28年度	調定額		6,633,900		4,104,850	/	131,289,684	323	4,115,235
	収入額		6,633,900		4,104,850	/	2,783,299	323	4,115,235
	収入未済額	0	0	0	0	/	128,506,385	0	0

※滞納額は、平成27年度決算額である。

(単位：円)

担当課		芸術文化課		芸術文化課		芸術文化課		社会福祉課	
区分 年度、金額		生野マインホール使用料		あさご・ささゆりホール使用料		あさご芸術の森美術館使用料		生活保護返還金	
		件	金額	件	金額	件	金額	件	金額
平成25年度 以 前	滞納額							4	639,564
	当年度収入							2	11,000
	収入未済額	0	0	0	0	0	0	4	628,564
平成26年度	滞納額							1	137,724
	当年度収入							1	22,691
	収入未済額	0	0	0	0	0	0	1	115,033
平成27年度	滞納額							4	4,125,510
	当年度収入							0	0
	収入未済額	0	0	0	0	0	0	4	4,125,510
合 計	滞納額	0	0	0	0	0	0	9	4,902,798
	当年度収入	0	0	0	0	0	0	3	33,691
	収入未済額	0	0	0	0	0	0	9	4,869,107
実人員								5	
平成28年度	調定額	234	699,785	23	318,600	3,040	1,535,600	21	3,813,797
	収入額	234	699,785	23	318,600	3,040	1,535,600	13	2,712,838
	収入未済額	0	0	0	0	0	0	8	1,100,959

※滞納額は、平成27年度決算額である。

(単位：円)

担当課		高年福祉課		高年福祉課		高年福祉課		地域医療・健康課	
区分 年度、金額		生野老人福祉センター		和田山老人福祉センター		山東老人福祉センター		生野保健センター使用料	
		件	金額	件	金額	件	金額	件	金額
平成25年度 以前	滞納額								
	当年度収入								
	収入未済額	0	0	0	0	0	0	0	0
平成26年度	滞納額								
	当年度収入								
	収入未済額	0	0	0	0	0	0	0	0
平成27年度	滞納額								
	当年度収入								
	収入未済額	0	0	0	0	0	0	0	0
合計	滞納額	0	0	0	0	0	0	0	0
	当年度収入	0	0	0	0	0	0	0	0
	収入未済額	0	0	0	0	0	0	0	0
実人員									
平成28年度	調定額	50	84,140	2	2,100	4	8,800	7	5,000
	収入額	49	81,740	2	2,100	4	8,800	5	3,600
	収入未済額	1	2,400	0	0	0	0	2	1,400

※滞納額は、平成27年度決算額である。



## 後期高齢者医療保険料の滞納・収納状況（平成28年12月末現在）

資料5

（単位：円）

	滞納額		収入済額		収入未済額	
	件	金額	件	金額	件	金額
平成25年度以前	15	206,919	11	69,615	4	137,304
平成26年度	55	508,897	10	65,080	45	443,817
平成27年度	122	861,725	77	531,534	45	330,191
合 計	192	1,577,541	98	666,229	94	911,312

※滞納額は、平成27年度決算額である。

（単位：円）

		調定額		収入済額		収入未済額		収納率
		件数	金額	件数	金額	件数	金額	
平成28年度	普通徴収	9,330	110,575,590	5,663	62,099,637	3,667	48,475,953	56.2%
	特別徴収	28,022	207,309,235	18,769	129,931,935	9,253	77,377,300	62.7%
	合 計	37,352	317,884,825	24,432	192,031,572	12,920	125,853,253	60.4%

平成28年度現年課税分市税及び国民健康保険税の収納状況  
(平成28年12月末現在)

(単位:千円、%)

	平成28年度現年課税分				
	現計予算額	調 定 額	納期到来済の額	収 納 額	収納率
個人市民税計	1,091,000	1,199,968	834,116	825,205	68.8%
均等割	47,000	52,384	52,384	51,404	98.1%
所得割	1,044,000	1,147,584	781,732	773,801	67.4%
法人市民税計	190,000	185,797	185,797	192,909	103.8%
均等割	90,000	83,901	83,901	89,506	106.7%
法人税割	100,000	101,896	101,896	103,403	101.5%
固定資産税計	2,532,000	2,630,568	1,985,088	1,787,140	67.9%
固定資産税	2,508,000	2,608,980	1,963,500	1,765,552	67.7%
交付金	24,000	21,588	21,588	21,588	100.0%
軽自動車税	94,000	100,415	96,738	96,606	96.2%
市たばこ税	190,000	161,140	144,226	144,226	89.5%
入湯税	6,000	4,717	4,619	4,619	97.9%
市 税 計	4,103,000	4,282,605	3,250,584	3,050,705	71.2%

国民健康保険税計	601,885	643,522	441,906	394,447	61.3%
一般被保険者分	574,000	620,349	426,089	380,243	61.3%
退職被保険者分	27,885	23,173	15,817	14,204	61.3%

市税及び国民健康保険税の滞納・収納状況（平成28年12月末現在）

（単位：円）

		市 民 税				固定資産税		軽自動車税		合 計		国民健康保険税	
		個 人		法 人		件	金 額	件	金 額	件	金 額	件	金 額
		件	金 額	件	金 額								
25 年 度 以 前	滞納額	841	44,285,462	26	2,605,360	925	107,741,514	585	4,069,985	2,377	158,702,321	904	91,923,479
	収入額	207	5,088,648	5	359,800	189	5,979,602	62	370,822	463	11,798,872	229	10,482,681
	収入未済額	634	39,196,814	21	2,245,560	736	101,761,912	523	3,699,163	1,914	146,903,449	675	81,440,798
26 年 度	滞納額	283	12,358,921	10	720,840	344	29,063,137	226	1,589,680	863	43,732,578	292	31,487,258
	収入額	66	1,725,278	4	162,540	67	5,638,518	44	265,828	181	7,792,164	90	4,901,619
	収入未済額	217	10,633,643	6	558,300	277	23,424,619	182	1,323,852	682	35,940,414	202	26,585,639
27 年 度	滞納額	385	16,807,624	11	750,200	506	34,086,183	310	2,091,100	1,212	53,735,107	462	43,981,417
	収入額	115	3,407,736	7	503,600	151	7,433,560	63	396,800	336	11,741,696	197	9,792,580
	収入未済額	270	13,399,888	4	246,600	355	26,652,623	247	1,694,300	876	41,993,411	265	34,188,837
合 計	滞納額	1,509	73,452,007	47	4,076,400	1,775	170,890,834	1,121	7,750,765	4,452	256,170,006	1,658	167,392,154
	収入額	388	10,221,662	16	1,025,940	407	19,051,680	169	1,033,450	980	31,332,732	516	25,176,880
	収入未済額	1,121	63,230,345	31	3,050,460	1,368	151,839,154	952	6,717,315	3,472	224,837,274	1,142	142,215,274
	実人員	657		16		491		362				541	

## 介護保険料の滞納・収納状況（平成28年12月末現在）

資料 8

(単位:円)

区 分	滞納額		収入済額		収入未済額	
	件	金 額	件	金 額	件	金 額
平成25年度以前	151	4,655,778	10	364,870	141	4,290,908
平成26年度	113	3,490,221	6	213,684	107	3,276,537
平成27年度	145	5,080,294	17	516,586	128	4,563,708
合 計	409	13,226,293	33	1,095,140	376	12,131,153

※滞納額は、平成27年度決算額である。

(単位:円)

区 分	調定額		収入済額		収入未済額		収納率
	件数	金額	件数	金額	件数	金額	
平成28年度	10,695	696,269,855	10,550	477,089,844	145	219,180,011	68.5%