

死亡届記入例

- ・届出できる場所…届出人の本籍地・所在地、死亡地
- ・必要なもの…死亡診断書または死体検案書

届出人が後见人、保佐人、補助人、任意後见人の場合は、その資格を証明する登記事項証明書または裁判所の謄本

死亡届

令和2年5月1日届出

届出年月日を記入します。

兵庫県朝来市長殿

受理 令和 年 月 日 第 号	発送 令和 年 月 日					
受理 令和 年 月 日 第 号	長印					
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附票	住民票	通知

(1)	(よみかた)	あさご たろう
(2)	氏名	氏名 朝来 太郎 <input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
(3)	生年月日	昭和20年 1月 1日 <small>生まれてから30日以内に死亡したときは生まれた時刻も書いてください</small> <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 時 分
(4)	死亡したとき	令和2年 4月 30日 <input type="checkbox"/> 午前 <input checked="" type="checkbox"/> 午後 3時 30分
(5)	死亡したところ	兵庫県朝来市和田山町東谷123 <small>番地番号</small>
(6)	住所 <small>(住民登録をしているところ)</small>	兵庫県朝来市和田山町東谷123 <small>番地番号</small> 世帯主の氏名 朝来 太郎
(7)	本籍 <small>外国人のときは国籍だけを書いてください</small>	兵庫県朝来市和田山町東谷123 <small>番地番号</small> 筆頭者の氏名 朝来 太郎
(8)	死亡した人の夫または妻	<input checked="" type="checkbox"/> いる(満70歳) <input type="checkbox"/> いない(<input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 離別)
(9)	死亡したときの世帯のおもな仕事と	<input type="checkbox"/> 1.農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 <input type="checkbox"/> 2.自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 3.企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用労働者世帯で勤め先の従業員数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 4.3にあてはまらない常用労働者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 5.1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 <input type="checkbox"/> 6.仕事をしている者のいない世帯
(10)	死亡した人の職業・産業	<small>(国勢調査の年… 年…の4月1日から翌年3月31日までに死亡したときだけ書いてください)</small> 職業 産業
(11)	その他	
届出人		<input type="checkbox"/> 1.同居の親族 <input checked="" type="checkbox"/> 2.同居していない親族 <input type="checkbox"/> 3.同居者 <input type="checkbox"/> 4.家主 <input type="checkbox"/> 5.地主 <input type="checkbox"/> 6.家屋管理人 <input type="checkbox"/> 7.土地管理人 <input type="checkbox"/> 8.公設所の長 <input type="checkbox"/> 9.後见人 <input type="checkbox"/> 10.保佐人 <input type="checkbox"/> 11.補助人 <input type="checkbox"/> 12.任意後见人 <input type="checkbox"/> 13.任意後見受任者
	住所	兵庫県朝来市東谷456 <small>番地番号</small>
	本籍	兵庫県朝来市東谷456 <small>番地番号</small> 筆頭者の氏名 朝来 一郎
	署名	朝来 一郎 印 昭和53年 6月 10日生
	事件簿番号	

記入の注意

鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。

死亡したことを知った日からかぞえて7日以内に出してください。

届書は、1通でさしつかえありません。

「筆頭者の氏名」には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

内縁のものはふくまれません。

には、あてはまるものに のようになるしをつけてください。

死亡者について書いてください。

届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく指定統計第5号、厚生労働省所管)にも用いられます。

死亡診断書(右側)のとおり転記します。

死亡した人の住所・世帯主氏名を記入します。

死亡した人の本籍・筆頭者氏名を記入します。
※本籍は住所とは別の場合もあります。

配偶者の有無を記入します。
いる場合は年齢も記入します。

該当するものにチェック してください。

署名は必ず本人が自署してください。
戸籍に届出人として氏名が記載されます。

押印は任意です。