

入居申込書

令和 年 月 日

朝来市長 様

次のとおり市営住宅に入居したいので申し込みます。

申込者氏名	フリガナ		申込住宅名	住宅	住宅番号	号			
現住所	〒 電話								
現住宅種別	1：持家 2：公営住宅 3：民間借家 4：その他（ ）								
勤務先									
勤務先住所									
入居する親族等	氏名	続柄	生年月日	年齢	職業	身障・特障・寡婦・ひとり親の有無	年間総収入額	備考	
入居しないが所得税法上扶養している親族	氏名	続柄	生年月日	年齢	職業	身障・特障・寡婦・ひとり親の有無	年間総収入額	備考	
該当する事項に○をつけてください。 （該当事項が2つ以上あるときは、主たる事項の番号に◎を、その他の事項に○をつけ、右の欄にも所要事項を記入してください。）									
現住宅困窮状況	1	住宅以外の建物、場所に居住している。				倉庫・事務所・その他（ ）			
	2	保安上危険、衛生上有害な状態にある住宅に居住している。				仮設住宅・老朽住宅・その他（ ）			
	3	他の世帯と同居しており、生活上著しく不便である。				共用施設（ ）			
	4	住宅の規模、間取り又は世帯構成との関係から不適合な居住状態である。				部屋（ 間、 畳）世帯、人数（ ）			
	5	住宅がないため、親族等と別居している。				別居している親族等（ ）			
	6	正当な立ち退きを要求されているが立ち退き先がない。（自己の責めに帰す場合は除く。）				都市計画・区画整理・その他（ ）			
	7	勤務先から著しく遠隔地に居住している。				居住地（ ）			
	8	収入に比較して家賃が著しく過重である。				家賃（ ）敷金（ ）			
	9	婚約が成立しているが、住宅がないため結婚がのびている。（申込をした日から3箇月以内に婚姻届が提出できる。）				婚約日又は結婚予定日（ 年 月 日）			
	10	その他（詳しく記入してください。）							

申込書の添付書類

- (1) 所得証明書（1月から5月末までに申込みをする場合は、源泉徴収票）
- (2) 納税証明書
- (3) 世帯全員の住民票の写し「住民票謄本」
- (4) その他、市長が必要と認める書類