

令和6年度 入園申込書類提出書類確認票

提出日 令和 年 月 日

申込施設名(第1希望施設)	
園児氏名	

提出した書類のチェック欄に『○』をして下さい。(祖父・祖母、その他は余白に○をしてください。)

※複数のお子さんを申込をされる際は『保育を必要とする証明』を申込者のうち年齢の一番大きなお子さんに添付してください。

提出書類			チェック欄↓			
A	教育・保育給付認定(現況)申請書兼入園申込書(2・3号認定用)					
B	保育を必要とする証明(父・母及び同居されている満18歳~70歳までの方) 以下①~④の該当する証明を提出してください。					
	証明書	事由	添付書類	父	母	その他
	①就労証明書	会社勤務、自営業手伝い				
		妊娠・出産 (産前産後休暇取得者) ※産前産後休暇期間の記載が必須	母子手帳のコピー (表紙・分娩予定日記載のページ)			
		育休休業中 産前産後休暇 →育児休業取得 ※育児休業期間の記載が必須	【注意】 ・提出後に育休期間を変更する場合は再度証明を提出してください。 ・復職後には復職後の勤務状況が分かる証明を再提出してください。 【派遣・非常勤職員等の場合】 ・原則、派遣先の勤務(内定・復職)証明が必要です。(入園希望月に復職する旨の証明が必要)			
		自営業主	開業届(写)・確定申告書(写)・伝票他帳票(写)など (自営業事業主、稼動していると確認できる書類)			
		内職	委託契約書・発注書等 (委託・請負していることができる証明)			
		農業	確定申告書・発注書等 (販売していることが分かる書類)			
	②保育を必要とする申立書	妊娠・出産	母子手帳のコピー (表紙・分娩予定日記載のページ)			
		疾病・障害	医師の発行する診断書(原本) (保育が困難である状況の記載のある証明)			
介護・看護		被介護・看護者の診断書(原本) (介護者・看護者の従事内容を証明に記載)				
就学(訓練校含む)		在学証明書(原本)・内定通知 (内定通知は入学後、在学証明を再提出)				
③求職活動申立書	ハローワークに登録のある場合は登録カードのコピーを提出して下さい。					
④その他申立書	上記①~③以外の事由(※保育が困難である状況を詳しく書いてください。)					
C	預金口座振替依頼書 (公立こども園・私立保育園希望者の新規入園者及び継続利用で認定変更者)		金融機関へ直接ご持参の上、手続きをお願いします。			
D	入園児調書(提出依頼のあった園のみ)					
E	令和5年度市民税課税証明書(令和5年1月1日に朝来市に住民登録がなかった場合) ※令和5年度在園児は提出の必要はありません					
F	令和6年度市民税課税証明書(令和6年1月1日に朝来市に住民登録がなかった場合) ※令和6年度分は6月以降にご提出ください。					

※証明書の提出確認に使用しますので必ずご記入ください。

【同時入園申込者】

保育を必要とする証明を添付した園児に○をして下さい。 ↓

申込施設名	園児氏	生年月日 (R5年度クラス)	父	母	その他
		H・R 年 月 日 (歳児クラス)			
		H・R 年 月 日 (歳児クラス)			
		H・R 年 月 日 (歳児クラス)			
		H・R 年 月 日 (歳児クラス)			